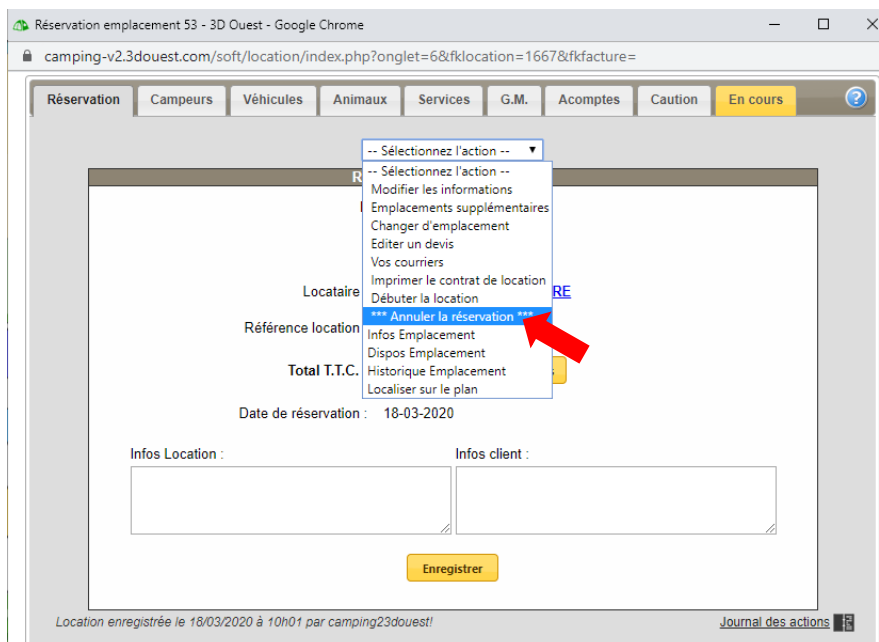
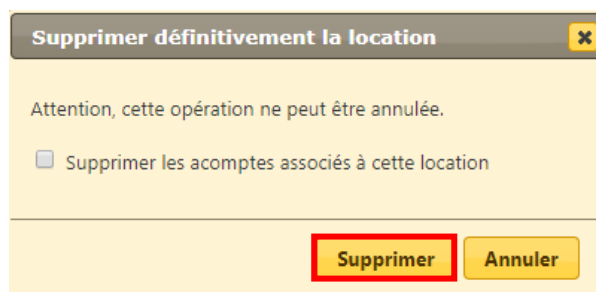


Étape 1 : Annuler la réservation

À partir de la cartographie, cliquez sur l'**emplacement** sur lequel vous souhaitez annuler une réservation. Sur la fenêtre de la réservation, cliquez sur le menu déroulant « **Sélectionnez l'action** » puis sur « **Annuler la réservation** ».



Une fenêtre de validation apparaîtra afin de bien confirmer la manipulation. Validez en cliquant sur « **Supprimer** » sans supprimer l'acompte associé.



Attention, cette fenêtre de validation vous propose également de supprimer l'acompte lié à la réservation. Supprimez l'acompte associé seulement si vous n'avez pas encore encaissé/reçu le paiement.

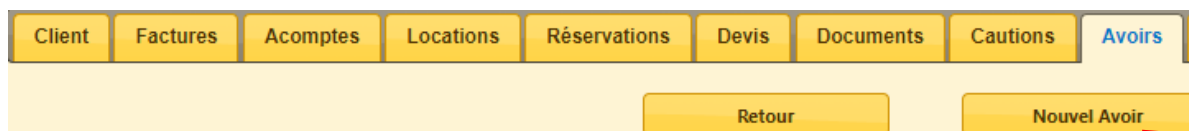
Dans le cas où l'acompte est déjà encaissé, veuillez suivre la marche décrite à l'étape 2.

Étape 2 : Créer un avoir et l'utiliser en tant qu'acompte

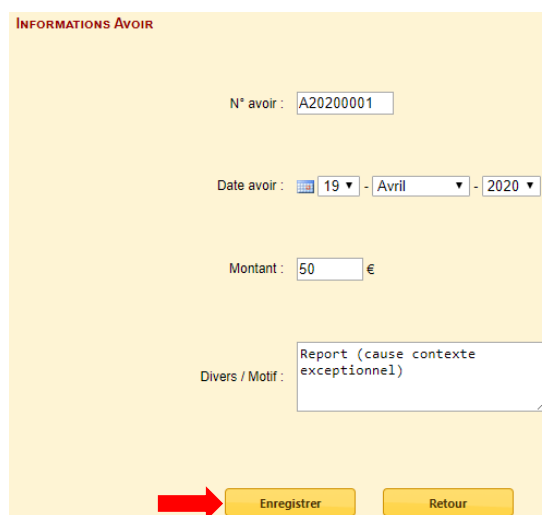
Afin de créer l'avoir correspondant à l'acompte qui sera réutilisable à une date ultérieure, rendez-vous dans la liste des clients (cliquez sur le bouton « **Listes** » puis « **Clients** ») et recherchez le client pour lequel vous souhaitez créer un avoir.

Sur la fiche client, au niveau de l'onglet « **Acomptes** », vérifiez bien que vous retrouvez l'acompte que vous souhaitez décaler.

Rendez-vous ensuite sur l'onglet « **Avoirs** » de la fiche client puis cliquez sur « **Nouvel Avoir** ».



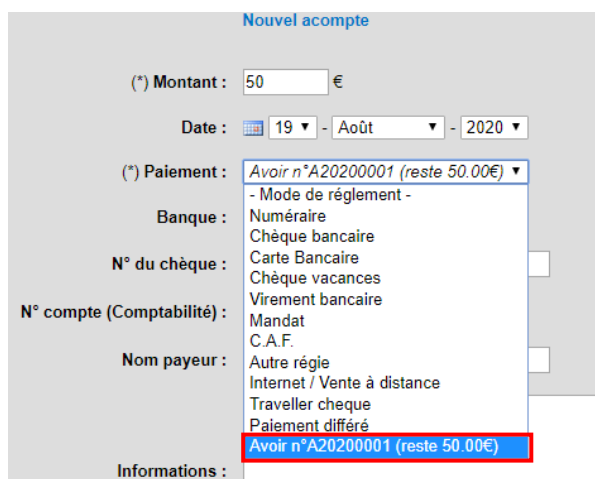
Dans la fenêtre de création de l'avoir, renseignez les différents champs puis cliquez sur « **Enregistrer** ».

The image shows a form titled 'INFORMATIONS AVOIR'. It contains the following fields:

- N° avoir : A20200001
- Date avoir : 19 - Avril - 2020
- Montant : 50 €
- Divers / Motif : Report (cause contexte exceptionnel)

At the bottom, there are two buttons: 'Enregistrer' and 'Retour'. A red arrow points to the 'Enregistrer' button.

La prochaine fois que votre client réservera, vous pourrez utiliser l'avoir créé (en partie ou totalité) comme moyen de paiement de l'acompte.

The image shows a form titled 'Nouvel acompte'. It contains the following fields:

- (*) Montant : 50 €
- Date : 19 - Août - 2020
- (*) Paiement : Avoir n°A20200001 (reste 50.00€)
- Banque : Numéraire
- N° du chèque : Chèque bancaire
- N° compte (Comptabilité) : Carte Bancaire
- Nom payeur : Chèque vacances
- Autre régie : Virement bancaire
- Internet / Vente à distance : Mandat
- Traveller cheque : C.A.F.
- Paie ment différé : Autre régie

The 'Paie ment' dropdown menu is open, and the option 'Avoir n°A20200001 (reste 50.00€)' is highlighted in red.